

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им.В.Д.Потапова»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора Департамента Технического  
контроля ПАО «КАМАЗ»

  
С.А. Шанин  
2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯХ СЛУЖАЩИХ

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно-цикловой комиссии

«Общеобразовательных и экономико-технических дисциплин»

Протокол № от « 29 » 2023 г.

Председатель  А.А. Фомичева

Набережные Челны, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 09 декабря 2016 г. № 1557, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный № 44829, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 27.00.00 Управление в технических системах и программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

Разработчик:

О.А.Исламова, преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....            | 4  |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                  | 6  |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....               | 7  |
| 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....     | 9  |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)** укрупненной группы направления подготовки и специальностей ТОП-50 27.00.00 Управление в технических системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### иметь практический опыт:

- проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### уметь:

- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;
- оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов;
- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;
- оформлять документацию на принятую и забракованную продукцию;
- классифицировать брак на обслуживаемом участке по видам, устанавливать причины возникновения и своевременно принимать меры к его устранению;
- заполнять журнал испытаний, учета и отчетности по качеству и количеству на принятую и забракованную продукцию;
- вести учет и отчетность по принятой продукции;
- направлять испорченные изделия для составления акта.

#### знать:

- технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;
- методы технического контроля качества обработки;
- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;
- порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;

- ассортимент и маркировку изделий, вид и состав материалов ;
- правила комплектования производственных партий;
- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, технические условия, правила хранения и транспортировки изделий;
- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;
- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - 36 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код   | Наименование результата обучения  |
|-------|---|
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;   |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Наименования разделов профессионального модуля                | Код    | Наименование результатов практики   |
|---|--------|---|
| МДК 04.01. Выполнение работ по должности "Контролер качества" | ПК 1.1 | Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.  |
|   | ПК 1.2 | Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. |
|   | ПК 1.3 | Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.                                      |
|   | ПК 1.4 | Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.   |
|   | ПК 2.1 | Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.                                  |
|   | ПК 2.2 | Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)  |
|   | ПК 2.3 | Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).   |
|   | ПК 2.4 | Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.  |
|   | ПК 3.1 | Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.  |
|   | ПК 3.2 | Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.  |

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

| Коды формируемых компетенций   | Наименование профессионального модуля   | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|--|---|---|------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11<br>ПК 1.1 - ПК 1.4,<br>ПК 2.1 - ПК 2.4,<br>ПК 3.1 - ПК 3.2, | ПМ.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 36/13   | IV семестр       |

#### 3.2. Содержание учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

| Виды работ   | Содержание учебного материала по видам работ  | Количество часов |
|--|---|------------------|
| <b>ПМ.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>  |   | <b>36</b>        |
| Организация практики   | - Безопасность труда и пожарная безопасность в учебной мастерской. Инструктаж по ТБ и ОТ. Ознакомление со слесарными и сборочными работами, с работой на металлорежущих станках.                | 6                |
| Контроль качества и прием деталей и узлов конструкций после механической, слесарной обработки, и рабочих механизмов после их сборки. | - Анализ технической документации. Определение параметров контроля, точности изготовления деталей и сборных узлов и конструкций. Выбор средств измерения с учетом требуемой точности измерения. | 22               |
|  | - Определение соответствия государственному стандарту материалов, поступающих на обработку, по результатам анализов и испытаний в лабораториях.   |                  |
|  | - Определение соответствия государственному стандарту материалов, поступающих на обработку, по результатам анализов и испытаний в лабораториях.   |                  |
|  | - Освоение принципов работы инструмента: измерение штангенинструментами.<br>- Освоение принципов работы инструмента: измерение микрометрическими инструментами                                  |                  |
|  | - Контроль внутренних гладких поверхностей.<br>- Контроль плоскостности и прямолинейности, измерение углов и конусов.   |                  |
|  | - Измерение и контроль резьб и зубчатых колес.  |                  |

|                          |   |           |
|--------------------------|---|-----------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль зазоров и натягов.</li> <li>- Измерение шероховатости поверхности и твердости металла (сплава).</li> <li>- Контроль отклонений от цилиндричности, контроль биения деталей типа «вал».</li> </ul>                                  |           |
| Заключительный этап      | <p>Оформление дневника по установленной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Написание отчета по практике;</li> <li>– Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от техникума;</li> <li>– Аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul> | 6         |
| Дифференцированный зачет |   | 2         |
| <b>ИТОГО</b>             |   | <b>36</b> |



## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об организации практик;
- рабочая программа учебной практики;
- задание на учебную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

Комплект инструментальной оснастки.

- мультимедиапроектор; - интерактивная доска или экран.
- компьютер, принтер, сканер, модем.

### **4.3 Требования к руководителям практики**

*Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует места для прохождения учебной практики обучающихся по специальности 23.02.07 Информационные системы и программирование;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

*Руководитель учебной практики:*

- разрабатывает программу практики, задания на учебную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

#### **4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения профессиональных компетенций и проявления общих компетенций:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки  | Методы оценки                                 |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> </ul> | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> </ul> | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> </ul>   | Дифференцированный зачет по учебной практике. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> </ul>   |   |
| <p>ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> </ul>   | Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| <p>ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</li> <li>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</li> <li>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</li> </ul>   | Дифференцированный зачет по учебной практике  |
| <p>ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>- порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;</li> <li>- правила комплектования производственных партий;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия;</li> <li>- правила хранения и транспортировки изделий;</li> <li>- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;</li> <li>- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</li> </ul> | Дифференцированный зачет по учебной практике  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>- порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;</li> <li>- правила комплектования производственных партий;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия;</li> <li>- правила хранения и транспортировки изделий;</li> <li>- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;</li> <li>- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</li> </ul> | Дифференцированный зачет по учебной практике |
| ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы технического контроля качества обработки;</li> <li>- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;</li> <li>- порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;</li> <li>- правила комплектования производственных партий;</li> <li>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия;</li> <li>- правила хранения и транспортировки изделий;</li> <li>- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;</li> <li>- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.</li> </ul> | Дифференцированный зачет по учебной практике |
| ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.                                     | Проведение работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.  | Дифференцированный зачет по учебной практике |
| ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию | Проведение работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем   | Дифференцированный зачет по учебной практике |

|                             |                                |  |
|-----------------------------|--------------------------------|--|
| производственного процесса. | управления, продукции и услуг. |  |
|-----------------------------|--------------------------------|--|

и проявления общих компетенций:

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и<br/>оценки</b>  |
|--|--|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Выбор и применение способов решения профессиональных задач   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач,</li> <li>- Оценка эффективности и качества выполнения задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</li> </ul> |  |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- Выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- Осознанное планирование повышения квалификации</li> </ul>   |  |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.   |  |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста   |  |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству,</li> </ul>   |  |

|  |  |
|--|--|
| поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  | <p>готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобщение к общественнополезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</li> <li>- позитивного отношения к военной и государственной службе;</li> <li>- воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</li> </ul> |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.  |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</li> <li>- укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>  |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</li> </ul>  |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</li> </ul>  |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной   | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| сфере. | выбранной идеи, выявлять<br>достоинства и недостатки<br>коммерческой идеи |  |
|--------|---|--|